**Администрация
(исполнительно-распорядительный орган)
сельского поселения «Село Студенец»
Жиздринского района Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 января 2024 г. № 9

**Об утверждении Положения о комиссии по выбору наилучшего предложения по закупке товаров, работ, услуг при осуществлении малых закупок путем проведения маркетинговых исследований**

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Село Студенец»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по выбору наилучшего предложения по закупке товаров, работ, услуг при осуществлении малых закупок путем проведения маркетинговых исследований.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава администрации
СП «Село Студенец»**

**В.Н. Кожина**

**Приложение
к постановлению
администрации СП
«Село Студенец»
от 22 февраля 2024 г. № 9**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВЫБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МАЛЫХ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**Общие положения**

1. Комиссия по выбору наилучшего предложения по закупке товаров, работ, услуг при осуществлении малых закупок путем проведения маркетинговых исследований (далее - Комиссия) создается в целях реализации пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исходя из принципов эффективного расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования бюджета сельского поселения «Село Студенец», направленных на закупку товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд сельского поселения «Село Студенец», а также информационной открытости и создания равных условий для участников рынка в случаях осуществления муниципальным заказчиком закупок у единственного поставщика.

2. Направлением деятельности Комиссии является организация выбора наилучшего (выгодного) предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении малых закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по работе с системой «Маркетинговые исследования малых закупок», утвержденными приказом министерства конкурентной политики Калужской области от 31.10.2017 № 262м, и настоящим Положением.

4. Методом выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения «Село Студенец» является маркетинговые исследования в информационной системе «Маркетинговые исследования малых закупок» на сайте в сети «Интернет» с электронным адресом: http://mimz.admoblkaluga.ru.

**Порядок создания Комиссии**

5. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации СП «Село Студенец».

6. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

7. В состав Комиссии не могут входить лица, перечисленные в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ. Лица, включенные в состав Комиссии, обязаны незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

8. Замена в составе Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о персональном составе Комиссии.

**Порядок организации деятельности Комиссии**

9. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее двух третей от общего состава Комиссии. Члены Комиссии должны быть своевременно и надлежащим образом уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

доводит до присутствующих членов Комиссии повестку дня и руководит заседанием;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

12. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами);

несет персональную ответственность за сохранность документов до передачи их на архивное хранение.

Права и обязанности членов Комиссии

13. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления / решения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

14. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

принимать решения в пределах своей компетенции;

подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;

незамедлительно сообщать Заказчику о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах;

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**Принятие решения Комиссией**

15. Критериями выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

1) предложение цены контракта (договора);

2) временны́е характеристики исполнения контракта (договора);

3) деловая репутация поставщика (подрядчика, исполнителя), под которой понимается деловое поведение на рынке, деятельность в сфере общественно-экономического оборота, личные экономические интересы;

4) иные дополнительные критерии, установленные Заказчиком в зависимости от характеристик объекта закупки.

16. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

17. При равном числе голосов членов Комиссии предложение участника считается выбранным. В случае равенства оценки двух (лучших) предложений, победителем признается участник, подавший предложение раньше.

18. Результаты выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляются протоколом Комиссии, в котором указываются основания выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о выбранном наилучшем предложении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также условия, на которых будет заключен контракт.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

19. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе.